

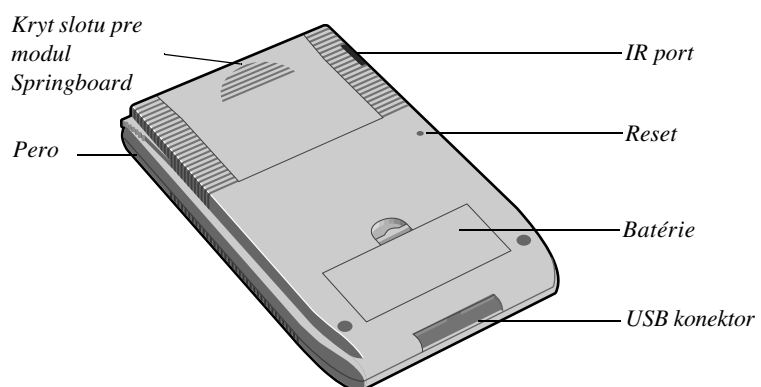
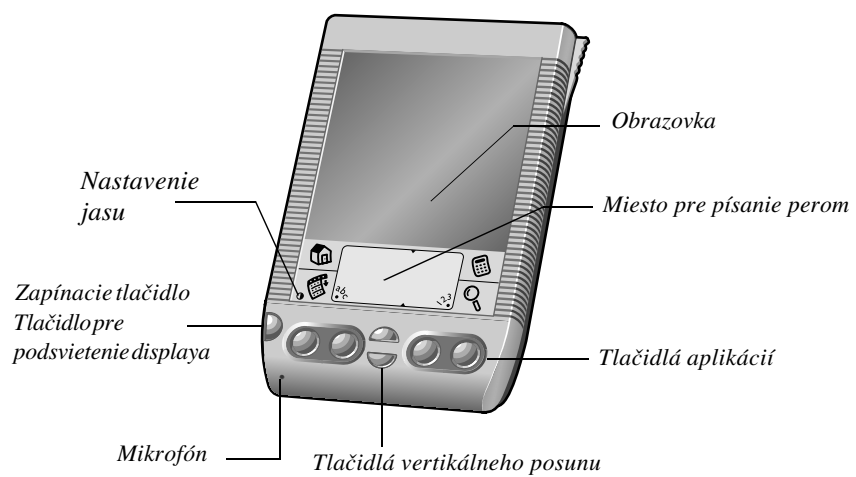


Návod na použitie

Obsah

Popis výrobku.....	2
Nastavenie obrazovky.....	3
Adresár.....	3
Kalendár.....	4
Záznamník.....	6
Poznámkový blok.....	7
HotSync Manager.....	8
Predvolby a nastavenia.....	8
Komunikácia.....	11
Výmena batérií.....	12
Inštalácia modulu Springboard.....	12
Reštart počítača.....	13
On-line príručka.....	13

Popis výrobku



Nastavenie obrazovky

Použitie podsvietenia

Pre zapnutie/vypnutie podsvietenia obrazovky stlačte a držte po dobu dvoch sekúnd zapínacie tlačidlo.

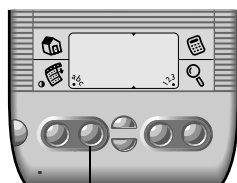
Nastavenie jasů

1. Kliknite perom na ikonu jasů na obrazovke.
2. Potiahnite perom ukazovateľ jasů alebo stlačte tlačidlo vertikálneho posunu.
3. Kliknite na príkaz Done.

Nastavenie obrazovky

1. Kliknite na ikonu Applications (Aplikácie).
2. Kliknite na príkaz Preferences (Predvolby).
3. Kliknite na ponuku v pravej hornej časti obrazovky.
4. Vyberte príkaz Digitizer a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

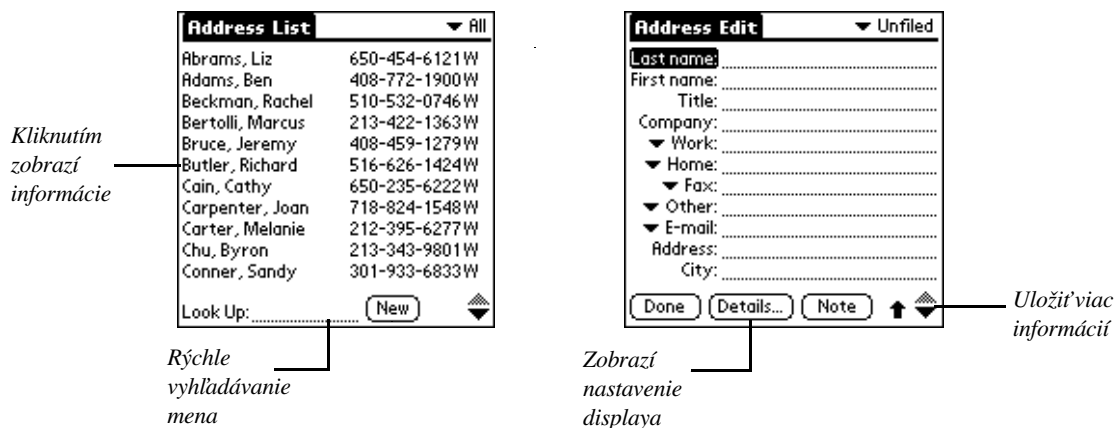
Adresár



Adresár

Uloženie novej adresy

1. Stlačte tlačidlo adresára na prednej strane vášho počítača.
2. Kliknite na príkaz New (Nový).
Tip: Viac informácií nájdete ak kliknete na ikonu Tips v menu Details.
3. Kliknite na príkaz Done.
Tip: Adresy si môžete tiež preniesť zo svojej obľúbenej aplikácie. Viac informácií nájdete v online užívateľskej príručke na priloženom CD.



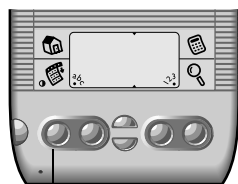
Prezeranie a úprava adresy

1. Otvorte zložku Adress List (Zoznam adries).
2. Kliknite na príkaz Edit a urobte potrebné zmeny.
3. Kliknite na príkaz Done.

Vymazanie adresy

1. Kliknite na zápis, ktorý chcete vymazať.
2. V zložke Address View vyberte ikonu Menu.
3. V príkaze Record kliknite na príkaz Delete Address (Vymazať adresu).
4. Kliknite na príkaz OK.

Kalendár



Kalendár

Doplnenie záznamu

1. Stlačte tlačidlo kalendára na prednej strane vášho počítača.
2. Vyberte dátum a čas plánovanej udalosti.

Tip: Viac informácií nájdete ak kliknete na ikonu Tips v menu Set Time.

3. Zaznamenajte popis udalosti.
4. Kliknite na voľné miesto na obrazovke pre ukončenie zápisu.
Tip: Zvislá čiara vedľa časového údaju indikuje dĺžku trvania udalosti.

Záznam bez udania času

1. Vyberte dátum udalosti.
2. Kliknite na príkaz New.
3. Vyberte No time a potvrdte príkazom OK.
4. Zaznamenajte popis udalosti.
Tip: Udalosť sa objaví v hornej časti denného záznamu s diamantom v kolónke pre časový údaj.

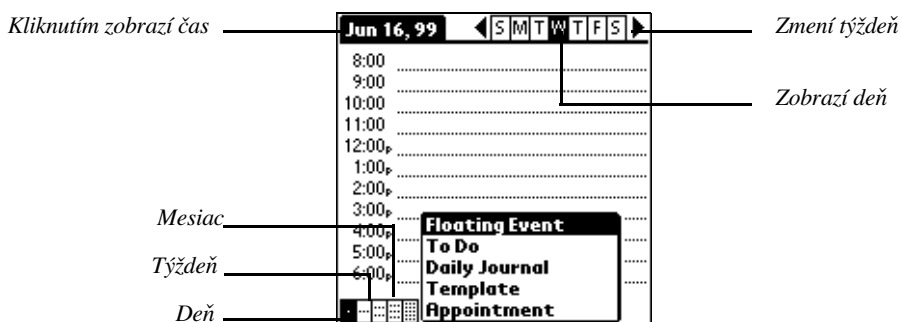
Záznam opakovanej udalosti

1. Vyberte udalosť ktorá sa opakuje alebo trvá nepretržite.
2. Kliknite na príkaz Details.
3. Kliknite na príkaz Repeat a udajte interval opakovania.
Tip: Kliknite na Day pre nepretržitú udalosť.
4. Uvedte číslo do kolonky Every podľa počtu požadovaných opakovaní. V časti Weekly events (Týždňové udalosti) uveďte tiež dni, kedy sa udalosť opakuje, v časti Monthly events (Mesačné udalosti) vyberte spôsob opakovania kliknutím na Day alebo Date.
Tip: Viac informácií nájdete ak kliknete na ikonu Tips v menu Change repeat.
5. (Voliteľné) Kliknite na End v menu, vyberte Choose Date a zvolte dátum ukončenia udalosti.
6. Kliknite OK pre návrat do menu Dialogs a zvolte znovu OK.
Tip: Vedľa udalosti sa objaví ikona pre opakovanie.

Zmena dátumu udalosti

1. Vyberte udalosť, v ktorej chcete urobiť zmenu.
2. Kliknite na menu Details.
3. Kliknite na príkaz Time a vyberte nový čas.
4. Kliknite na príkaz Date a vyberte nový dátum.
5. Kliknite na príkaz OK.

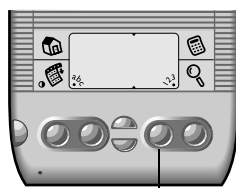
Zobrazenie kalendára



Vymazanie udalosti

1. Vyberte udalosť, ktorú chcete vymazať.
2. Kliknite na ikonu Menu.
3. V príkaze Record kliknite na Delete Event.
4. Kliknite na príkaz OK.

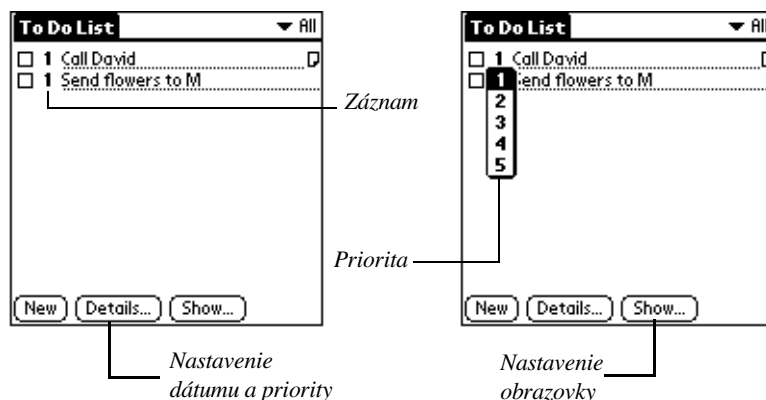
Záznamník



Záznamník

Doplnenie novej úlohy

1. Stlačte tlačidlo záznamníka na prednej strane vášho počítača.
2. Kliknite na príkaz New (Nový).
 - Tip:** Nový záznam sa vytvorí automaticky aj písaním perom v spodnej časti obrazovky.
 - Tip:** Viac informácií nájdete ak kliknete na ikonu Tips v menu To Do Items Details alebo To Do Preferences.
3. Kliknite na voľné miesto na obrazovke pre ukončenie zápisu.

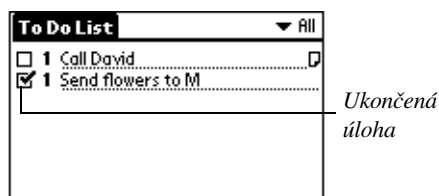


Zmena úlohy

1. Vyberte úlohu, ktorú chcete zmeniť.
2. Kliknite na príkaz Details.
3. Kliknite na menu Priority a vyberte novú voľbu.
4. Kliknite na menu Due Date a vyberte nový dátum.
 - Tip:** Zmenu úrovne priority môžete tiež vykonať kliknutím na číslo priority na obrazovke záznamníka.

Ukončenie úlohy

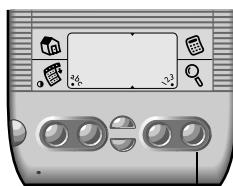
Zaškrtnite okno na ľavej strane záznamu o úlohe



Vymazanie úlohy

1. Vyberte úlohu, ktorú chcete vymazať
2. Kliknite na ikonu Menu.
3. V príkaze Record zvolte Delete item.
4. Kliknite na príkaz OK.

Poznámkový blok



Poznámkový blok

Vytvorenie poznámky

1. Stlačte tlačidlo poznámkového bloku na prednej strane vášho počítača.
2. Kliknite na príkaz New alebo začnite písať perom v spodnej časti obrazovky.
3. Napíšte text.
Tip: Pomocou priamky napísanej perom vytvoríte nový riadok.
4. Kliknite na príkaz Done.

Prezeranie a editovanie poznámok

1. Kliknite na poznámku, ktorú chcete editovať.
2. Prezrite alebo upravte text poznámky.
3. Kliknite na príkaz Done.

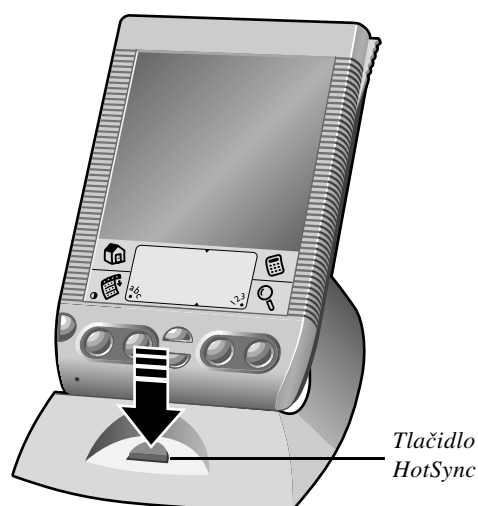
Vymazanie poznámky

1. Kliknite na poznámku, ktorú chcete vymazať.
2. V poznámke kliknite na ikonu Menu.
3. V príkaze Record zvolte Delete Memo.
4. Kliknite na príkaz OK.

HotSync Manager

Synchronizácia s počítačom

1. Umiestnite handheld do priloženého stojana.



2. Stlačte tlačidlo HotSync na stojane.

Tip: Pri prvej synchronizácii je potrebné uviesť meno užívateľa a stlačiť príkaz OK. Každý handheld musí mať vlastné meno. Nikdy nesynchronizujte viac ako jeden handheld s tým istým menom užívateľa.

3. Počkejte na správu, ktorá signalizuje ukončenie synchronizácie.
4. Vyberte handheld zo stojana.

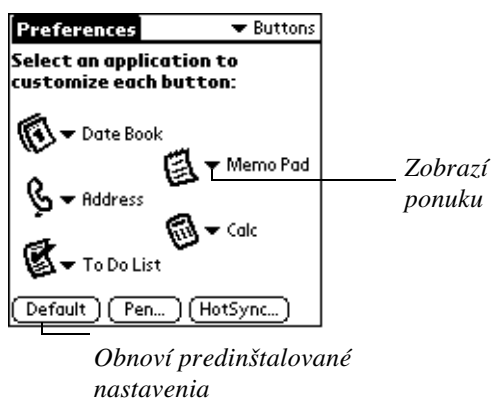
Predvoľby a nastavenia

Štartér aplikácií

1. Kliknite na ikonu Applications.
2. Kliknite na ikonu Menu.
3. V príkaze Options zvolte Preferences (Predvoľby).
4. Kliknite na príkaz View By (Zobraziť ako) a vyberte List alebo Icon (Zoznam alebo Ikona).

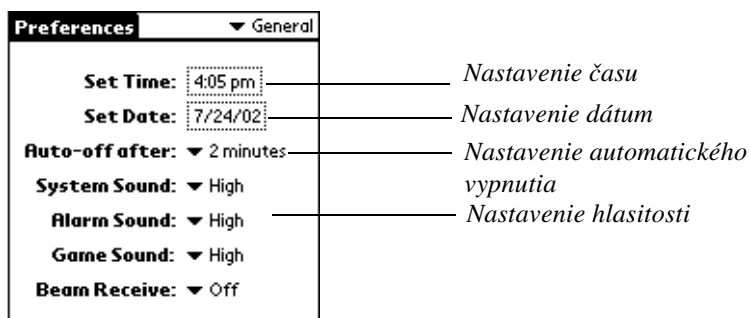
Zmena predvolby tlačidiel

1. Kliknite na ikonu Applications.
2. Kliknite na ikonu Preferences.
3. Kliknite na menu v pravej hornej časti a zvolte príkaz Buttons (Tlačidlá).
4. Kliknite na príkaz vedľa tlačidla, ktoré chcete zmeniť.
5. Zvolte aplikáciu, ktorú chcete priradiť tlačidlu.



Nastavenie všeobecných predvolieb

1. Kliknite na ikonu Applications.
2. Kliknite na ikonu Preferences.
3. Kliknite na menu v pravej hornej časti a zvolte príkaz General.



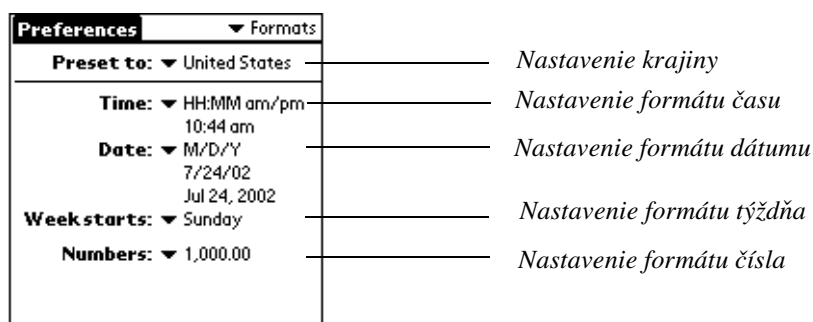
Zmena písma

1. Otvorte aplikáciu.
2. Kliknite na ikonu Menu.
3. V menu Options zvolte príkaz Font.
4. Kliknite na príkaz OK.



Nastavenie predvolieb pre formát

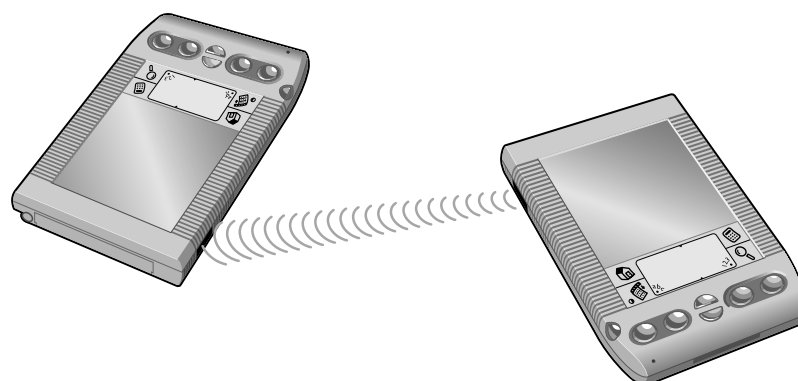
1. Kliknite na ikonu Applications.
2. Kliknite na ikonu Preferences.
3. Kliknite na menu v pravej hornej časti a zvolte príkaz Formats.



Nastavenie predvolieb pre pero

1. Kliknite na ikonu Applications.
2. Kliknite na ikonu Preferences.
3. Kliknite na menu v pravej hornej časti a zvolte príkaz Buttons.
4. Kliknite na príkaz Pen.
5. Kliknite na zoznam a vyberte nastavenie pre použitie pera.
6. Kliknite na príkaz OK.

Komunikácia



Prenos dát

1. Zvoľte položku alebo kategóriu pre prenos.
2. Kliknite na ikonu Menu.
3. V príkaze Record zvolte Beam (Výmena dát).
4. Keď sa objaví dialógové okno pre stav výmeny dát, nasmerujte IR porty komunikujúcich počítačov na seba.

Tip: Medzi počítačmi nesmie byť žiadna prekážka a ich vzdialenosť by nemala byť väčšia ako 5 - 10 cm.

5. Počkajte na správu, ktorá signalizuje ukončenie komunikácie.

Prenos aplikácie

1. Otvorte Štartér aplikácií.
2. Kliknite na ikonu Menu.
3. V príkaze App zvolte Beam (Výmena dát).
4. Kliknite na aplikáciu, ktorú chcete prenášať a zvolte príkaz Beam.
Tip: Nie je možné prenášať aplikáciu so zamknutou ikonou.
5. Keď sa objaví dialógové okno pre stav výmeny dát, nasmerujte IR porty komunikujúcich počítačov na seba.
6. Počkajte na správu, ktorá signalizuje ukončenie komunikácie.

Príjem signálu

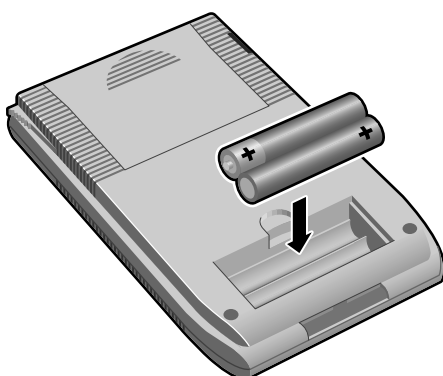
1. Zapnite váš handheld.
2. Nasmerujte IR porty komunikujúcich počítačov na seba.
3. Keď sa objaví dialógové okno pre stav výmeny dát, kliknite na Yes.

Tipy pre komunikáciu

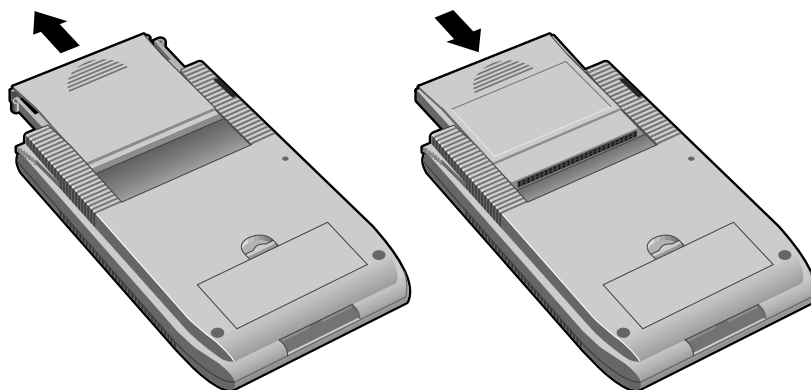
- Môžete si vytvoriť svoje osobné vizitky a prenášať ich do iného počítača. Viac informácií nájdete v užívateľskej príručke na priloženom CD.
- Ak stlačíte tlačidlo adresára na ca. 2 sekundy, aktivujete prenos svojej vizitky.
- Na prenos aktuálnych záznamov môžete nastaviť predvoľby pera.

Výmena batérií

1. Otvorte kryt nad miestom pre uloženie batérií.
2. Umiestnite dve alkalické batérie typu AAA do uvedených pozícií.
Tip: Výmena batérií nesmie trvať viac ako jednu minútu, aby ste zabránili strate uložených údajov.
3. Umiestnite kryt na pôvodné miesto tak, aby bol v jednej rovine so zadnou stranou počítača.
Tip: Nezatvárajte kryt batérií násilne. Uistite sa, že batérie sú správne uložené na svojom mieste a kryt je v jednej rovine so zadnou stranou počítača.



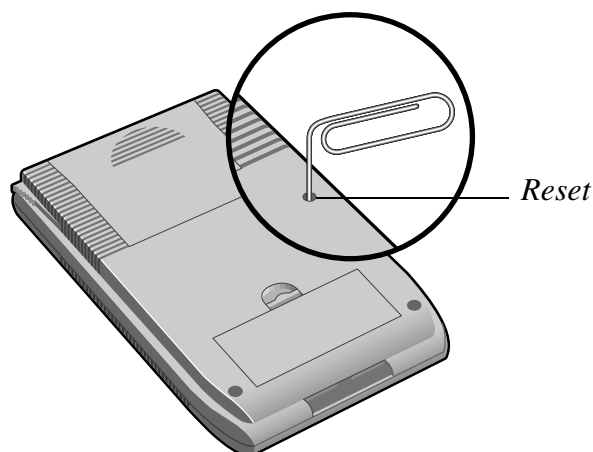
Inštalácia modulu Springboard



Reset počítača

Soft reset

Ak počítač nereaguje, pravdepodobne je potrebné urobiť tzv. soft-reset. Soft reset uchováva uložené dáta.



Hard reset

Hard reset vymaže všetky dáta uložené v počítači. Hard reset realizujte len v prípade, že soft reset nepomáha vyriešiť váš problém.

1. Kancelárskou sponkou zatlačte resetové tlačidlo na zadnej strane počítača a zároveň stlačte štartovacie tlačidlo.
2. Uvoľnite štartovacie tlačidlo.
3. Keď sa objaví upozornenie, stlačte horné tlačidlo pre vertikálny posun.

Online príručka

Viac informácií o jednotlivých aplikáciách ako aj o riešení prípadných problémov nájdete v elektronickej príručke, ktorá sa nachádza na priloženom CD s programovým vybavením.

